

■ 日 時 令和7年8月6日（水）9：00～11：40

■ 場 所 玉野市役所4階第3委員会室

■ 出席者 ○部会委員

栗林太一郎部会長 入口大志副部会長

森裕司委員 安東和伸委員

福本泰久委員 小玉壽代委員

三澤敏之委員 須藤由美江委員

石原路子委員

○事務局

学校再編推進課参事 清山智保

○オブザーバー

学校教育課長 的場佳代

■ 傍聴者 ー

## 1 開会

## 2 部会員・職員紹介

・部会員及び職員の紹介（【資料1】部会員名簿）

## 3 部会長・副部会長選出

・要綱第7条第4項に基づき、委員の互選により、部会長に栗林太一郎委員、副部会長に入口大志委員が選出された。

## 4 議事（要綱第8条に基づき、栗林部会長が議事進行を行う。）

### （1）新たな学校名の選定方法について

部会長： 事務局から資料に沿って説明をお願いします。

事務局： 【資料2】により説明

学校運営部会での検討内容及び検討時期（想定）を事務局で作成した。かなりおおまかなものになるが、もう少し早く検討が必要なものがあったり、遅くないと決めれないものなどがあれば、ご指摘してもらいたい。

学校運営方針の教育目標案の検討は、今後の各種資料作成用に必要になってくる可能性があるため、11月頃までに決定してもらいたい。指導計画のうち、時程表については、スクールバスの時刻表を決めたり、シーバスの時刻の調整をしたりするため、10月末までには決定してもらいたい。時程表案が固まったら、スクールバスの時刻との調整を行う必要がある。統合前の交流・行事については、実施に伴って発生する予算等の確保が必要となる。内容等について、大まかなものでいいので、早めに決めてもらいたい。

委員 かなりタイトなスケジュールになるが、スケジュールは動かせないのか。

- 事務局： 令和9年4月に間に合わせるためには、このスケジュール感でいく必要がある。予算が伴うもの、条例改正が必要なものなどは動かせないと考えている。学校運営の部分で時期的に難しいものがあれば、協議したいと思う。
- 委員： 来年度の各学校の学校行事編成を行うのが12月になる。その中で、統合前の行事も入れていくようになる。こういうことをやりたいというくらいは話をしているが、この時期には間に合わない。
- 事務局： 詳細については、そのくらいの時期でも構わない。予算を伴うものは、予算要求が必要なので、経費が必要になるものは早めに相談いただきたい。
- 委員： 通学用バスの乗車体験はする方向で考えればよいのか。
- 事務局： したらよいのではないかと考えて入れている。必要ないということであればしなくてもよい。
- 委員： バスに乗ってくる生徒と自転車で通学する生徒を合わせて集める必要があるのか。
- 事務局： やり方は考える必要がある。学校行事と合わせて実施するのか。乗車体験のみで実施するかによる。単なる乗車体験であれば、学校行事とは別日で設定する必要がある。学校行事と合わせて実施するのであれば、その後の動きを学校としっかり協議する必要がある。
- 部会長： 令和9年4月に間に合わせるためには、このスケジュール感で行く必要がある。学校の中のことは学校間で協議する必要があるということなので、もう少し細かい分類で協議する内容を決める必要がある。学校運営部会がリードしながら、それぞれ教務部会、事務部会など協議できるよう組織だって動けるようにする必要がある。3校での教科部会、領域部会の話し合いをする必要があると思う。3校で打ち合わせをして、令和9年4月1日の職員会議を迎えることができるように準備ができるようにする必要がある。教職員に実際に集まってもらって、考えてもらって進めていく必要がある。
- 事務局： 事務局では、学校の中での動き方についてはわからない部分が多いため、事務局がリードして細かいこと決めていくことは難しいと考えている。校長会でリードしてもらいながら進めていってもらいたいと考えている。学校教育課の業務と関わる部分については、学校教育課に相談してもらい、施設・設備に関しては、教育総務課と相談してもらいながら進めていってもらいたいと思う。
- 学校教育課長 学校運営の中身の部分をしっかり協議してもらう必要がある。今年度について、
- ： ては、ひとまず教科、領域のそれぞれで今年度の組織での担当者会を3校合同で開催し、協議してもらったらいけないかと思う。学校運営部会の下部組織のようなイメージで形づくっていくのがいいのではないかと。全員でイメージを共有するための時間がある程度かかると思う。
- 委員： そのために、学校運営部会で決めるべき項目を校務分掌表のような担当が入
- 部会長： った形のものを全職員配布して共有する必要があると思う。

職員全員を集めて説明する必要があるのではないか。

委員： まずは、担当者の名前が入った分担表を作成し、夏休み中もしくは始業式後

部会長： に全職員を集めた説明会をした後、担当者会を開催するとことでよいか。

(一同異議なし)

## 7 閉会